

ZARZĄDZENIE NR 619/ZPS/2024  
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 28 czerwca 2024 r.

**zmieniające zarządzenie nr 51/ZPS/2024 w sprawie zasad wydawania karty, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzina na 5+”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz Uchwały Nr LXVII/919/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 15 maja 2023 r. w sprawie zasad wydawania karty, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzina na 5+”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienić załącznik nr 4 do zarządzenia nr 51/ZPS/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie zasad wydawania karty, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzina na 5+” zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 51/ZPS/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie zasad wydawania karty, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzina na 5+”, pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*Rupniewska*  
mgr Agnieszka Rupniewska  
MBA Exec.

Załącznik do zarządzenia Nr .....

619/275/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 28 czerwca 2024 r.

## Wzór porozumienia z partnerami Programu "Rodzina na 5+"

### Porozumienie Nr .....

zawarte w dniu ..... w Zabrzu pomiędzy Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, reprezentowanym przez:

.....  
w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....  
zwanym dalej „**Organizatorem programu**”,

a

.....  
(prosimy o podanie dokładnej nazwy firmy, adresu oraz numeru NIP, bądź REGON)  
w imieniu którego działa:

.....  
zwanym w dalszej części porozumienia „**Partnerem**”  
zawarto porozumienie o następującej treści:

Ilekcóż w Porozumieniu jest mowa o:

1. *Programie „Rodzina na 5+”* należy przez to rozumieć program realizowany przez Miasto Zabrze w ramach przyjętej uchwały Nr LXVII/919/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 15 maja 2023 r., skierowany do rodzin wielodzietnych, rodzin zastępczych oraz podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych działających w Zabrzu, w celu zwiększenia dostępności m. in. do dóbr kultury i sportu, stworzenia i rozwijania przeznaczonego dla osób uprawnionych ulg, zwolnień i rabatów oferowanych przez jednostki miejskie, inne instytucje publiczne, a także przedsiębiorców, biorących udział w programie.
2. *Rodzicu (rodzicach)* – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka.
3. *Rodzinie wielodzietnej* należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie miasta Zabrze, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.
4. *Rodzinie zastępczej* należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zamieszkałą na terenie miasta Zabrze.
5. *Całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej* należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze w strukturze Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.
6. *Osobach uprawnionych* należy przez to rozumieć członków rodzin wielodzietnych i rodzin zastępczych oraz podopiecznych całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych działających w Zabrzu, posiadających imienne karty Programu „Rodzina na 5+”, zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze.
7. *Karcie Programu „Rodzina na 5+”* należy przez to rozumieć imienną kartę, (której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia) pozwalającą osobom uprawnionym do korzystania z ulg, oferowanych przez Partnerów Programu.
8. *Uldze* należy przez to rozumieć zwolnienia, rabaty, bonifikaty, promocje określone w procentach lub kwotowo dla każdej osoby uprawnionej.

§ 1

Partner przystępuje do realizacji – w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia na czas nieokreślony – Programu „Rodzina na 5+”

§ 2

Partner wprowadza do swojej oferty następujące ulgi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

dla osób uprawnionych.

§ 3

Każda ze Stron Porozumienia jest odrębnym administratorem danych osobowych i odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę i zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych odpowiadającą poziomowi ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a zwłaszcza do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 4

Organizator Programu wyposaży Partnera w materiały informacyjne dotyczące Programu „Rodzina na 5+”, a Partner zobowiązuje się do umieszczania informacji o Programie „Rodzina na 5+” na stronie internetowej, materiałach informacyjno-promocyjnych, oraz udzielania informacji o Programie „Rodzina na 5+” wszystkim zainteresowanym.

§ 5

Partner zobowiązuje się do składania Organizatorowi programu półrocznych sprawozdań, z liczby udzielonych ulg i zwolnień – w terminie do dnia 15 lipca danego roku i do dnia 15 stycznia roku następnego, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 6

Organizator programu umieści na swojej stronie internetowej informacje o określonym w niniejszym porozumieniu zaangażowaniu Partnera w Programie „Rodzina na 5+”, dane teleadresowe Partnera, jego logo oraz informacje o posiadanej stronie internetowej .....

§ 7

Każdej ze stron porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie roszczenia wynikające z realizacji niniejszego porozumienia a dotyczące oferowanego, objętego ulgą produktu winny być kierowane bezpośrednio do Partnera.

§ 10

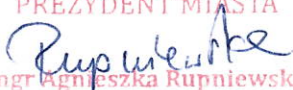
Ewentualne spory, które mogą wynikać z niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Miasta Zabrze.

§ 11

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Organizatora Programu, a jeden dla Partnera.


**Organizator programu**

**Partner**

PREZYDENT MIASTA  
  
mgr Agnieszka Rupniewska  
MBA Exec.

Załącznik nr 1 do Porozumienia

Imię i Nazwisko  
adres: Zabrze, ulica, numer  
karta nr:

 Program Rodzina na 5+

karta ważna do:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



PREZYDENT MIASTA  
*Rupniewska*  
mgr Agnieszka Rupniewska  
MBA Exec.

**Załącznik nr 2 do Porozumienia**

Zabrze, dnia .....

.....  
.....  
(dokładna nazwa i adres firmy)

**Wzór sprawozdania**

OKRES SPRAWOZDAWCZY	LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z ULG W RAMACH PROGRAMU „RODZINA NA 5 +”


PREZYDENT MIASTA

*Agnieszka Kupniewska*

.....  
mgr Agnieszka Kupniewska

MBA Exec

(podpis)

 <b>Zabrze</b>	<b>INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</b>
<b>PARTNERZY PROGRAMU RODZINA NA 5+</b>	
<b>Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?</b>	Administratorem danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Zabrze</b> , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
<b>Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?</b>	Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: <a href="mailto:umz@um.zabrze.pl">umz@um.zabrze.pl</a> , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
<b>Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?</b>	W Urzędzie Miejskim w Zabrze wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@um.zabrze.pl">iod@um.zabrze.pl</a> , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
<b>Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu nadania statusu partnera Programu „Rodzina na 5+”. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO <sup>1</sup> , tj.: realizowanie zadania w interesie publicznym w trybie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO, bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przetwarzanie jest niezbędne do wykonania porozumienia, którego stroną jest Pani/Pan oraz do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem tego porozumienia.
<b>Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?</b>	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.
<b>Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.  Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?</b>	Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

<b>Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?</b>	Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do nadania statusu partnera Programu „Rodzina na 5+”. Jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli Pani/Panu bądź reprezentowanemu przez Pani/Pana podmiotowi, nadać statusu partnera.
<b>Czy przysługuje Pani/Panu prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?</b>	Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

### **Uzasadnienie**

W związku ze zmianą wzoru porozumienia z partnerami Programu „Rodzina na 5+” stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 51/ZPS/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie zasad wydawania karty, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzina na 5+” zasadnym jest przyjęcie niniejszego zarządzenia.