

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 51/ZPS/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 15 stycznia 2024 r.

Regulamin wydawania karty przystępowania oraz uczestnictwa w Programie
„Rodzina na 5+”

§ 1. 1. Program „Rodzina na 5+” zwany dalej Programem skierowany jest do członków rodzin wielodzietnych i rodzin zastępczych oraz podopiecznych całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych działających w Zabrzu.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „rodzicu”(rodzicach) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) „rodzinie wielodzietnej” należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie miasta Zabrze, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica lub opiekun prawny mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek;
- 3) „rodzinie zastępczej” należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zamieszkałą na terenie miasta Zabrze;
- 4) „całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej” należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze w strukturze Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych;
- 5) „osobach uprawnionych” należy przez to rozumieć osoby określone w ust. 1, które otrzymały kartę Programu.

3. Celem Programu jest wspieranie osób wymienionych w ust. 1 poprzez:

- 1) stworzenie i rozwijanie przeznaczonego dla nich katalogu ulg, zwolnień i rabatów oferowanych przez miejskie jednostki organizacyjne, inne instytucje publiczne, a także przedsiębiorców, biorących udział w programie;
- 2) podpisywanie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego umożliwiających poprawę osobom wymienionym w §1 załącznika, zamieszkałym na terenie miasta Zabrze dostępności do dóbr kultury, umożliwienie korzystania z imprez sportowych i rekreacyjnych.

§ 2. 1. Karta jest wydawana:

- 1) rodzicowi, małżonkowi rodzica oraz opiekunowi prawnemu – bezterminowo, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek, po złożeniu oświadczenia, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej;
- 2) dziecku w wieku do 18 roku życia – do ukończenia 18 roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18 roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 4) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 5) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;

- 6) dziecku przebywającemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej - na czas pobytu w danej placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- 7) dziecku z niepełnosprawnością - legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności - bez ograniczeń wiekowych;
- 8) cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania na terenie Miasta Zabrze oraz cudzoziemcom posiadającym status uchodźcy i przyznawaną na okres wynikający z dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. 1. Potwierdzeniem uprawnień osób, o których mowa w § 1 ust.1 do korzystania z instrumentów przewidzianych w niniejszym Programie jest karta „Rodzina na 5+” wydawana na wniosek.

2. Kartę o której mowa w ust.1 może otrzymać każda osoba uprawniona.

3. Z wnioskiem o wydanie karty Programu „Rodzina na 5+” występuje rodzic, małżonek rodzica, opiekun prawny. Karta zostanie wydana po zweryfikowaniu wniosku w terminie do miesiąca od jego złożenia (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

4. Karta Programu zawiera imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem tożsamości, w przypadku osób nieletnich dopuszcza się legitymację szkolną pozwalającą na ustalenie tożsamości. Dzieci, które nie są objęte obowiązkiem szkolnym mogą korzystać z karty wyłącznie w obecności opiekuna. Poza wnioskodawcą oraz jego współmałżonkiem i opiekunem prawnym, kartę może odebrać pełnoletnia osoba widniejąca na wniosku lub inna osoba z upoważnienia wnioskodawcy.

5. W przypadku utraty, zgubienia, kradzieży lub uszkodzenia karty członek rodziny wielodzietnej może złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty.

6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Beneficjentów Programu „Rodzina na 5+” stanowi załącznik nr 1 do Wniosku o wydanie/przedłużenie/wydanie duplikatu karty Programu „Rodzina na 5+”.

§ 4. 1. W Programie mogą uczestniczyć miejskie jednostki organizacyjne, inne instytucje publiczne oraz przedsiębiorcy, którzy zaoferują ulgi, zwolnienia lub rabaty przeznaczone dla osób uprawnionych.

2. Współpraca z partnerami Programu odbywa się na zasadzie porozumień zawartych pomiędzy Miastem Zabrze a partnerami, określającymi ulgi dla członków rodzin wielodzietnych korzystających z Programu.

3. Lista partnerów programu wraz z oferowanymi ulgami będzie publikowana na stronie internetowej Miasta Zabrze.

4. W witrynach lub innych miejscach, punktach należących do instytucji i przedsiębiorców uczestniczących w realizacji Programu zamieszcza się naklejki potwierdzające honorowanie kart Programu.