**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

półkolonii „Lato w Zabrzu”

Projekt edukacyjno-zawodowy 2022r. organizowany przez Centrum Rozwoju Rodziny w ramach projektu Miasto Przestrzenią Rozwoju finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021

**I. ORGANIZACJA**

1. Półkolonia zapewnia bezpłatne zajęcia dla dzieci zameldowanych na terenie Miasta Zabrza. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.

2. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających umiejętności kluczowe, edukacyjno-zawodowych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.

3. Organizatorem wypoczynku jest Miasto Zabrze i Centrum Rozwoju Rodziny.

4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii, zawiera harmonogram zajęć i przekazywany będzie wychowawcy grupy.

**II. UCZESTNICTWO**

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci zameldowane na terenie Miasta Zabrza lub uczęszczające do szkół podstawowych na terenie miasta.

2. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 6-15 lat, klasy I – VIII.

3. Zapisy na półkolonie odbywają się od 20.06.2022 r. do 11.07.2022 r. lub do wyczerpania miejsc. Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Zgłoszenia przyjmowane są wraz z wypełnionym i podpisanym przez opiekuna prawnego kompletem dokumentów -osobiście w sekretariacie Centrum Rozwoju Rodziny w Zabrzu ul. Park Hutniczy 8 w godzinach otwarcia oraz za pośrednictwem skrzynki elektronicznej na crr@crr.miastoabrze.pl z dopiskiem - rekrutacja „Lato w Zabrzu”.

5. W celu zgłoszenia dziecka i wpisanie na listę uczestników należy wypełnić i podpisać: kartę uczestnika, regulamin organizacyjny, zgodę na wykorzystanie wizerunku złożyć ją w odpowiednim terminie.

6. Wypełnienie Karty uczestnika jest równoznaczne z akceptacją regulaminu organizacyjnego półkolonii.

7. Kartę uczestnika oraz inne potrzebne dokumenty można pobrać ze strony https://crr.miastozabrze.pl lub w sekretariacie Centrum Rozwoju Rodziny w Zabrzu.

8. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do i z miejsca zbiórki .

9. Rodzice /opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z harmonogramem oraz do ewentualnego wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób mogących odebrać dziecko. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka ma obowiązek przedstawić do wglądu ważny dokument ze zdjęciem.

10. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub

opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

11. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

**III. TERMINY I MIEJSCE**

1. Półkolonie „Lato w Zabrzu” odbywają się w terminie :

I turnus 18 -29 lipiec 2022r.

II turnus 1-12 sierpień 2022r.

1. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00.

Jednocześnie dzieciom w wieku 6-9 lat zapewniamy opiekę również w godzinach od 8:00 do 9:00 oraz od godz. 14:00 do 16:00.

1. Półkolonie odbywają na terenie Zabrza - miejsce zbiórki :

Strefa Carnall- Łaźnia Łańcuszkowa ul. Wolności 408 Zabrze.

4. Ramowy program półkolonii

|  |  |
| --- | --- |
| GODZINA | PROGRAM |
| Od godz. 8:00- 9:00 | Opieka dla najmłodszych dzieci 6- 9 lat/ Zbiórka |
| 9:00 | Zbiórka wszystkich uczestników |
| 10:00 -12:00 | Zajęcia /atrakcje/ poznawanie zawodów |
| 12:00 | obiad |
| 12:30-14:00 | Zajęcia/ atrakcje |
| 15:00- 16:00 | Powrót/Odbiór przez rodziców |

**V.PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnicy mają prawo do:

* korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
* zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii,

2. Uczestnicy mają obowiązek:

* wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
* punktualnie stawiać się na zbiórkach,
* brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
* przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
* zachować odpowiednią ostrożność podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
* w czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się poleceniom oraz regulaminowi obowiązującemu w miejscach w których uczestnicy przebywają
* poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć
* chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualne koszty uszkodzeń

lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki

* posiadać legitymację szkolną
* przynieść ze sobą prowiant na II śniadanie, mały plecaczek

3. Uczestnikom zabrania się:

* samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani i oddalania się poza obręb wyznaczony
* zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
* niszczenia sprzętu i wyposażenia,
* używania wulgarnych słów i przekleństw,
* zachowań agresywnych.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny

zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

**VI. KADRA PEDAGOGICZNA**

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje

zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie

wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).

2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra

Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży

( Dz. U. poz.452).

3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 10 osób.

**VII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII**

1. Uczestnicy wypoczynku są zdrowi, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym

oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika półkolonii.

2. Uczestnicy są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów

uczestnictwa w różnych zajęciach oraz przestrzeganiem zasad higieny.

3. Rodzice dzieci udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer

telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

4. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku

w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów.

5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg

zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym

fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika

wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku

występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii

lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.

6. Wypoczynek jest organizowany tylko w obiektach, bazach i miejscach

spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie

obiektu do użyteczności publicznej).

**VIII.INNE**

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.

3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy

w uzasadnionych przypadkach.

4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów oraz narzędzi.

5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy

 (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek.

6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.

7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć,

o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.

8. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

9. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy

na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.

10. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim

zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.

11. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

……………………………………… …………………………………………

 miejscowość, data podpis