REGULAMIN „ZABRZAŃSKIEJ WYPRAWKI”

## §1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem „Zabrzańskiej Wyprawki” jest:

Centrum Rozwoju Rodziny–zwany dalej „Organizatorem”.

1. Organizator oświadcza, że „Zabrzańska Wyprawka” nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych

 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094, ze zm.).

1. Organizator oświadcza, że w związku z „Zabrzańską Wyprawką” administratorem danych osobowych przetwarzanych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych jest Centrum Rozwoju Rodziny jw. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych określone są w § 4 poniżej.
2. Uczestnictwo w „Zabrzańskiej Wyprawce”, w tym w szczególności podanie do wiadomości Organizatora danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby „Zabrzańskiej Wyprawki” ma charakter dobrowolny.
3. „Zabrzańska Wyprawka” jest prowadzona na terenie Miasta Zabrze.
4. Nie przysługuje wymiana „Zabrzańskiej Wyprawki” na ekwiwalent pieniężny, jej doręczenie ma charakter jednorazowy i nie przysługuje tu żadne roszczenie dot. np. wymiany, zamiany czy innego rodzaju roszczenie.
5. W skład „Zabrzańskiej Wyprawki” wchodzą m.in.: informator dla rodziców, miś, śpiochy, grzechotka, list gratulacyjny Prezydent Miasta Zabrze.

**§2**

**CEL I CZAS TRWANIA**

1. Celem „Zabrzańskiej Wyprawki” jest promocja projektów adresowanych do mieszkańców Zabrza i może zostać doręczona dzieciom urodzonym w dniach od 1 stycznia 2022 r. oraz spełniających warunki, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

**§3**

 **UCZESTNICTWO W „ZABRZAŃSKIEJ WYPRAWCE”**

1. „Zabrzańską Wyprawkę” mogą otrzymać prawni opiekunowie nowonarodzonego dziecka, urodzonego po 1.01.2022 r., zameldowanego na pobyt stały na terenie Zabrza.
2. Prośbę o doręczenie „Zabrzańskiej Wyprawki” można złożyć:
	1. W formie tradycyjnej, papierowej, poprzez wypełnienie dokumentu – „Zgody na doręczenie Zabrzańskiej Wyprawki”, zwanej dalej „Zgodą”, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
		1. Dokument” Zgody” jest dostępny do wypełnienia:
3. w Zabrzańskim Centrum Świadczeń Rodzinnych w Zabrzu (ul.3-go Maja 16).

Można go wypełnić przy okazji składania wniosku o jednorazową zapomogę
z tytułu urodzenia się dziecka – tzw. „becikowe” i pozostawić w Zabrzańskim Centrum Świadczeń Rodzinnych. Zabrzańskie Centrum Świadczeń Rodzinnych przekaże dokument „Zgody” do Centrum Rozwoju Rodziny, który dostarczy Zabrzańską Wyprawkę zgodnie ze wskazaniem w dokumencie” Zgody” na doręczenie.

1. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Zabrzu (ul. Wolności 211).

Można go wypełnić przy okazji dokonywania rejestracji nowonarodzonego dziecka. Urząd Stanu Cywilnego przekaże dokument „Zgody” do Centrum Rozwoju Rodziny który dostarczy Zabrzańską Wyprawkę zgodnie ze wskazaniem w dokumencie” Zgody” na doręczenie.

1. dokument „Zgody” dostępny jest również w siedzibie Centrum Rozwoju Rodziny w Zabrzu (ul. Park Hutniczy 8).
	1. W formie elektronicznej poprzez wypełnienie oraz przesłanie za pośrednictwem platformy ePUAP formularza dostępnego na stronie Centrum Rozwoju Rodziny
	w Zabrzu www.crr.miastozabrze.pl

3. Sugerowany termin na założenie dokumentu „Zgody” na doręczenie „Zabrzańskiej Wyprawki” to 60 dni od urodzenia dziecka. Termin podyktowany jest to faktem, zawartości wyprawki, która przeznaczona jest dla nowonarodzonych dzieci.

#### § 4

**DANE OSOBOWE**

1. Podane przez Uczestników dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi
w Polsce przepisami o ochronie danych osobowych dla celów realizacji „Zabrzańskiej Wyprawki”.
2. Dane osobowe będą przekazywane pomiędzy Zabrzańskim Centrum Świadczeń Rodzinnych i Urzędem Stanu Cywilnego w Zabrzu a Centrum Rozwoju Rodziny w Zabrzu na podstawie zawartych umów powierzenia, przetwarzania danych osobowych.
3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z uwagi na względy bezpieczeństwa we wszystkich tych sprawach właściciel danych winien osobiście zwracać się do Organizatora na piśmie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do wzięcia udziału w „Zabrzańskiej Wyprawce”.
4. Dane osobowe gromadzone na cele realizacji „Zabrzańskiej Wyprawki” będą przechowywane przez okres 1 roku kalendarzowego, na potrzeby sprawozdawcze.

#### § 5

**DYSTRYBUCJA „ZABRAŃSKIEJ WYPRAWKI”**

1. „Zabrzańska Wyprawka” będzie dostarczana przez pracowników Centrum Rozwoju Rodziny bezpośrednio na adres zamieszkania dziecka, podany w „Zgodzie na doręczenie Zabrzańskiej Wyprawki” lub do odbioru osobistego w Centrum Rozwoju Rodziny, zgodnie ze wskazaniem opiekuna prawnego dziecka w dokumencie - „Zgoda na doręczenie Zabrzańskiej Wyprawki”.
2. Czas dostarczenia Zabrzańskiej Wyprawki wynosić będzie wynosił ok. 30 dni kalendarzowych od czasu złożenia „Zgody na doręczenie Zabrzańskiej Wyprawki”.

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Uczestnictwo w Zabrzańskiej Wyprawce zobowiązuje do przestrzegania Regulaminu. Regulamin pozostaje do wglądu w siedzibie Organizatora „Zabrzańskiej Wyprawki” oraz na stronie internetowej.
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady „Zabrzańskiej Wyprawki”.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłowość przebiegu „Zabrzańskiej Wyprawki”.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.