**Regulamin wydawania karty Programu „Rodzina na 5+” oraz zasady przystępowania do Programu**

1. Karta Programu „Rodzina na 5+” skierowana jest do członków rodzin wielodzietnych, rodzin zastępczych oraz podopiecznych całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych działających w Zabrzu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) Programie „Rodzina na 5+"- należy przez to rozumieć Program realizowany przez Miasto Zabrze w ramach przyjętej uchwały Nr XIV/145/11 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 12 września 2011r., zmienionej uchwałą Nr XXXIV/366/16 Rady Miasta Zabrze z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/145/11 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 12 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu „Rodzina na 5+” skierowany do rodzin wielodzietnych, rodzin zastępczych oraz podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych działających w Zabrzu, w celu zwiększenia dostępności m. in. do dóbr kultury i sportu, stworzenia i rozwijania przeznaczonego dla osób uprawnionych ulg, zwolnień i rabatów oferowanych przez jednostki miejskie, inne instytucje publiczne, a także przedsiębiorców, biorących udział w Programie.

b) Rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Miasta Zabrze, składającą się z rodziców (lub rodzica) mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.

c) Rodzinie zastępczej - należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

d) Całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej - należy przez to rozumieć Dom Dziecka w Zabrzu oraz Centrum Wsparcia Kryzysowego Dzieci i Młodzieży w Zabrzu.

e) Osobach uprawnionych - należy przez to rozumieć członków rodzin wielodzietnych i rodzin zastępczych oraz podopiecznych całodobowych placówek opiekuńczo ¬ wychowawczych działających w Zabrzu, posiadających imienne karty Programu „Rodzina na 5+”, zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze.

f) Karcie Programu „Rodzina na 5+” - należy przez to rozumieć imienną kartę, pozwalającą osobom uprawnionym do korzystania z ulg, oferowanych przez Partnerów.

g) Uldze - należy przez to rozumieć zwolnienia, rabaty, bonifikaty, promocje określone w procentach lub kwotowo dla każdej osoby uprawnionej.

h) Organizator – Urząd Miejski w Zabrzu.

i) Partner - jednostki miejskie, inne instytucje publiczne, a także przedsiębiorcy, biorący udział w programie.

3. Karta jest wydawana:

a) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas do ukończenia 18 roku życia przez najmłodsze dziecko  
w rodzinie wielodzietnej, po złożeniu oświadczenia, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej

b) dziecku w wieku do 18 roku życia – do ukończenia 18 roku życia;

c) dziecku powyżej 18 roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie  
z zaświadczeniem lub oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

d) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

e) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka,  
o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,  
w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia

f) dziecku przebywającemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej – na czas pobytu w danej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

4. Z wnioskiem o wydanie karty Programu występuje rodzic, opiekun prawny lub dyrektor całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej i wypełniony składa w Wydziale Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ulicy Wolności 286, II piętro, pok. 201. Karta zostanie wydana po zweryfikowaniu wniosku w terminie do miesiąca od daty jego złożenia (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia).

5. Karta Programu zawiera imię i nazwisko oraz adres osoby uprawnionej. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem tożsamości, którym w przypadku osób nieletnich może być legitymacja szkolna. Dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym mogą korzystać z karty wyłącznie w obecności opiekuna. Poza wnioskodawcą oraz jego współmałżonkiem, karty może odebrać pełnoletnia osoba widniejąca na wniosku, lub inna osoba ( z upoważnienia wnioskodawcy).

6. W przypadku zagubienia karty Programu wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wnioskodawca składa oświadczenie o zagubieniu lub zniszczeniu karty wraz z wnioskiem o wyrobienie duplikatu karty.

7. Osoba zainteresowana otrzymaniem karty Programu zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta Zabrze oraz firmy z nim współpracujące w ramach realizacji Programu „Rodzina na 5+”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

8. Potwierdzeniem przystąpienia Partnera do Programu ”Rodzina na 5+” jest informacja umieszczona w widocznym miejscu przy wejściu oraz w punktach kasowych.

9. Samorządowe jednostki organizacyjne Miasta Zabrze uczestniczą w Programie zgodnie z zapisami

**§ 2.**uchwały, o której mowa w punkcie 2a niniejszego regulaminu.

10. Udział przedsiębiorców, usługodawców oraz innych instytucji publicznych w Programie „Rodzina na 5+” jest dobrowolny.

11. Potwierdzeniem uczestnictwa podmiotów określonych w pkt. 9 i 10 jest porozumienie zawarte między Organizatorem i Partnerem.